

Algemene voorwaarden ABRI bewindvoering en inkomensbeheer

Definities

ABRI: de organisatie ABRI bewindvoering en inkomensbeheer

Bewindvoerder: degene die op de beschikking is benoemd tot beschermingsbewindvoerder dan wel namens ABRI op basis van volmacht inkomensbeheer uitvoert

Bezwaar: een mondeling of schriftelijk ter kennis van de bewindvoerder gebrachte uiting van onvrede over de dienstverlening van de bewindvoerder

Klacht: een schriftelijke en uitdrukkelijk als klacht bij de bewindvoerder ingediende uiting van onvrede over de dienstverlening van de bewindvoerder

Cliënt: degene met wie ABRI een overeenkomst heeft gesloten dan wel degene wiens vermogen door de kantonrechter onder bewind is gesteld

Overeenkomst: de schriftelijke overeenkomst tussen ABRI en de cliënt, waarbij ABRI zich verplicht aan de cliënt diensten te leveren op het gebied van inkomensbeheer tegen betaling door de cliënt van de daarvoor geldende vergoeding. Wanneer in deze algemene voorwaarden of in de overeenkomst sprake is van mededelingen die schriftelijk moeten worden gedaan, wordt daaronder mede verstaan per e-mail

Artikel 1, werkingssfeer

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten betreffende inkomensbeheer tussen ABRI en haar cliënten, behoudens afwijkingen van deze voorwaarden welke door ABRI en de cliënt uitdrukkelijk en schriftelijk zijn bevestigd.

Indien enig beding, deel uitmakend van deze algemene voorwaarden of de overeenkomst gesloten tussen ABRI en de cliënt niet zou zijn of vernietigd wordt, blijft de overeenkomst voor het overige in stand en zal het betreffende beding in overleg tussen partijen onverwijld worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.

Artikel 2, totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door cliënt en ABRI ondertekende overeenkomst door ABRI retour is ontvangen, of op het moment dat ABRI op verzoek van cliënt is begonnen met de uitvoering van de werkzaamheden voor de cliënt. Dit verzoek dient schriftelijk worden gedaan.
2. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de overeenkomst voortvloeit dat deze is aangegaan voor bepaalde tijd.

Artikel 3, informatieverstrekking door cliënt

1. De cliënt is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke de bewindvoerder overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig ter beschikking te stellen.
2. De cliënt zal de bewindvoerder op de hoogte brengen van alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is. Cliënt is in ieder geval gehouden de bewindvoerder vooraf te informeren, indien hij/zij voornemens is een kredietovereenkomst, een overeenkomst van geldlening, hypotheek dan wel een soortgelijke overeenkomst te sluiten. Daarnaast is de cliënt gehouden de bewindvoerder te informeren, wanneer ten laste van cliënt schulden zijn ontstaan.
3. De cliënt staat in voor juistheid en betrouwbaarheid van de aan de bewindvoerder ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden. Indien de cliënt de juistheid van de gegevens niet kan garanderen, dient de cliënt die aan de bewindvoerder te melden.
4. Indien en voor zover de cliënt dit verzoekt, worden de betreffende bescheiden digitaal aan de cliënt geretourneerd.
5. De uit de vertraging in de uitvoering van de overeenkomst voortvloeiende extra kosten (bijvoorbeeld rente of aanmaningskosten), ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden of onjuiste gegevens, zijn voor rekening van de cliënt. De aansprakelijkheid hiervoor ligt bij de cliënt.
6. De cliënt vrijwaart ABRI voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat de cliënt aan de bewindvoerder onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.

Artikel 4, geheimhouding

1. De bewindvoerder is verplicht tot geheimhouding tegenover derden, tenzij hij of zij een wettelijke of beroepsplicht tot bekendmaking heeft.
2. De bewindvoerder gebruikt de informatie die aan hem/haar door de cliënt ter beschikking wordt gesteld uitsluitend binnen ABRI voor de uitvoering van de werkzaamheden die voortvloeien uit de overeenkomst. Hij/zij is niet gerechtigd de informatie die aan hem/haar door de cliënt ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval de bewindvoerder voor zichzelf optreedt in een klacht-, civiele of strafprocedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
3. Tenzij daartoe door de cliënt voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal ABRI de inhoud of uitingen van ABRI, die niet zijn opgesteld, ontvangen of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken. ABRI zal er tevens voor zorgen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.

Artikel 5, aansprakelijkheid

De verwerking van de door cliënt en derden aangeleverde gegevens wordt met de grootste zorg uitgevoerd. ABRI kan niet instaan voor de juistheid en de volledigheid van de door cliënt en/of derden aangeleverde informatie. Behoudens opzet of grove schuld van ABRI is zij niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan als gevolg van onjuistheid, onvolledigheid of onrechtmatigheid van de aangeboden informatie.

Indien de cliënt aantoont dat hij schade heeft geleden door een fout van ABRI die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is de aansprakelijkheid voor die schade in ieder geval beperkt tot het bedrag dat onder de aansprakelijkheidsverzekering van ABRI wordt uitbetaald, tenzij er aan de zijde van ABRI sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid.

Artikel 6, ontbinding

1. De cliënt en ABRI kunnen te allen tijde de overeenkomst opzeggen. De overeenkomst eindigt dan 30 dagen na de datum van opzegging. Na opzegging door de cliënt behoudt ABRI het recht om documenten onder zich te houden. Dit tenzij cliënt schriftelijk verzoekt om vernietiging of teruggave van deze documenten.

De cliënt ontvangt kopieën van de door hem gewenste documenten. ABRI heeft eveneens het recht om gelden en/of eigendommen, die zij namens de cliënt onder zich houdt, na opzegging van de overeenkomst onder zich te houden ten behoeve van, voor zover noodzakelijk, een correcte afwikkeling van de werkzaamheden.

2. ABRI kan de overeenkomst met de cliënt schriftelijk met onmiddellijke ingang ontbinden, indien cliënt na de door ABRI schriftelijk tot nakoming gemaand te zijn, haar verplichtingen jegens ABRI niet (of niet tijdig of behoorlijk) nakomt. Een grond voor ontbinding is onder andere het niet informeren van ABRI zoals uiteengezet in artikel 3.

Artikel 7, betaling

1. ABRI kan jaarlijks haar tarieven aanpassen en is gerechtigd de overeengekomen vergoeding dienovereenkomstig aan te passen. Indien deze verhoging groter is dan de CPI (Consumentenprijsindex) over het afgelopen kalenderjaar is de cliënt gerechtigd de overeenkomst per de datum van de prijsaanpassing op te zeggen. Deze opzegging dient dan te gebeuren binnen 30 dagen na het versturen van de schriftelijke bekendmaking van de prijsverhoging door ABRI.
2. De vergoeding aan ABRI, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van derden, wordt per maand of per jaar aan de cliënt in rekening gebracht, tenzij de cliënt en ABRI dit schriftelijk anders zijn overeengekomen.

Artikel 8, uurtarief

Werkzaamheden die buiten de reguliere diensten vallen, zullen op basis van een uurtarief in rekening worden gebracht. ABRI hanteert daarbij de tarieven zoals deze zijn neergelegd in de wet Regeling en beloning curatoren, bewindvoerders en mentoren.

Artikel 9, klachtenregeling

ABRI is in het bezit van een klachtenregeling, welke kan worden gevonden op de website van ABRI (www.abribewindvoering.nl) of de Samenwerkende Bewindvoerders (www.samenwerkendebewindvoerders.nl).

Artikel 10, toepasselijk recht

1. Op de overeenkomst tussen de cliënt en ABRI waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is het Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met de overeenkomst tussen de cliënt en ABRI, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter van de statutaire vestigingsplaats van ABRI.

Artikel 11, deponering

Deze algemene voorwaarden staan vermeld op de website van ABRI en kunnen daar worden gedownload.

Deze algemene voorwaarden zijn voor het laatst gewijzigd op 14 juni 2018.